

**2023 年度**  
**潍坊市老年大学本级决**  
**算**

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2023 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2023 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 名词解释**

#### **第五部分 附件**

# 第一部分

## 单位概况

## **一、单位职责**

(一) 主要为以市直离退休干部为主的中心城区老年人继续学习提供服务。

(二) 组织对学员的政治思想教育，承担市委老干部党校日常工作。

(三) 承担学校学科建设、教师队伍建设工作。

(四) 承担开展老年教育理论研究。

(五) 开展老年大学教育合作交流。

(六) 对全市各级老年大学进行业务指导，完善全市老年大学教育网络。

(七) 完成市委老干部局交办的其他任务。

## **二、机构设置**

本单位内设 4 个职能科室，分别是：办公室、教务科、教研科、服务保障科。

## 第二部分

# 2023 年度单位决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：潍坊市老年大学本级

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	928.89	一、一般公共服务支出	32	844.75
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	36.55
	9		九、卫生健康支出	40	17.72
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	29.87
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	928.89	<b>本年支出合计</b>	58	928.89
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	928.89	<b>总计</b>	62	928.89

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

单位：潍坊市老年大学本级

公开 02 表  
金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		928.89	928.89					
201	一般公共服务支出	844.75	844.75					
20129	群众团体事务	844.75	844.75					
2012950	事业运行	263.16	263.16					
2012999	其他群众团体事务支出	581.59	581.59					
208	社会保障和就业支出	36.55	36.55					
20805	行政事业单位养老支出	36.55	36.55					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.84	29.84					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.71	6.71					
210	卫生健康支出	17.72	17.72					
21011	行政事业单位医疗	17.72	17.72					
2101102	事业单位医疗	17.72	17.72					
221	住房保障支出	29.87	29.87					

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
22102	住房改革支出	29.87	29.87					
2210201	住房公积金	29.87	29.87					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

单位：潍坊市老年大学本级

公开 03 表  
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		928.89	347.30	581.59			
201	一般公共服务支出	844.75	263.16	581.59			
20129	群众团体事务	844.75	263.16	581.59			
2012950	事业运行	263.16	263.16				
2012999	其他群众团体事务支出	581.59		581.59			
208	社会保障和就业支出	36.55	36.55				
20805	行政事业单位养老支出	36.55	36.55				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.84	29.84				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.71	6.71				
210	卫生健康支出	17.72	17.72				
21011	行政事业单位医疗	17.72	17.72				
2101102	事业单位医疗	17.72	17.72				
221	住房保障支出	29.87	29.87				

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
22102	住房改革支出	29.87	29.87				
2210201	住房公积金	29.87	29.87				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

单位：潍坊市老年大学本级

公开 04 表  
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	928.89	一、一般公共服务支出	33	844.75	844.75		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	36.55	36.55		
	9		九、卫生健康支出	41	17.72	17.72		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	29.87	29.87		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	928.89	<b>本年支出合计</b>	59	928.89	928.89		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	928.89	<b>总计</b>	64	928.89	928.89		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：潍坊市老年大学本级

公开 05 表  
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		928.89	347.30	581.59
201	一般公共服务支出	844.75	263.16	581.59
20129	群众团体事务	844.75	263.16	581.59
2012950	事业运行	263.16	263.16	
2012999	其他群众团体事务支出	581.59		581.59
208	社会保障和就业支出	36.55	36.55	
20805	行政事业单位养老支出	36.55	36.55	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.84	29.84	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.71	6.71	
210	卫生健康支出	17.72	17.72	
21011	行政事业单位医疗	17.72	17.72	
2101102	事业单位医疗	17.72	17.72	
221	住房保障支出	29.87	29.87	

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
22102	住房改革支出	29.87	29.87	
2210201	住房公积金	29.87	29.87	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：潍坊市老年大学本级

公开 06 表  
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	289.87	302	商品和服务支出	22.88	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	77.60	30201	办公费	2.83	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	32.79	30202	印刷费	0.50	30702	国外债务付息	
30103	奖金	24.47	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	68.95	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	29.84	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	6.71	30207	邮电费		31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	17.72	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	1.92	30211	差旅费	0.51	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	29.87	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	34.54	30215	会议费		31010	安置补助	

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿		
30302	退休费	32.41	30217	公务接待费		31012	拆迁补偿		
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置		
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出		
30308	助学金		30228	工会经费	4.58	312	对企业补助		
30309	奖励金	0.01	30229	福利费		31201	资本金注入		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	9.33	31204	费用补贴		
30399	其他对个人和家庭的补助	2.13	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴		
			30299	其他商品和服务支出	5.14	31299	其他对企业补助		
						399	其他支出		
						39907	国家赔偿费用支出		
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
						39909	经常性赠与		
						39910	资本性赠与		
						39999	其他支出		
人员经费合计		324.42	公用经费合计						22.88

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：潍坊市老年大学本级

公开 07 表  
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小 计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：潍坊市老年大学本级

公开 08 表  
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

# 财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：潍坊市老年大学本级

公开 09 表  
金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.04					1.04	1.04					1.04

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

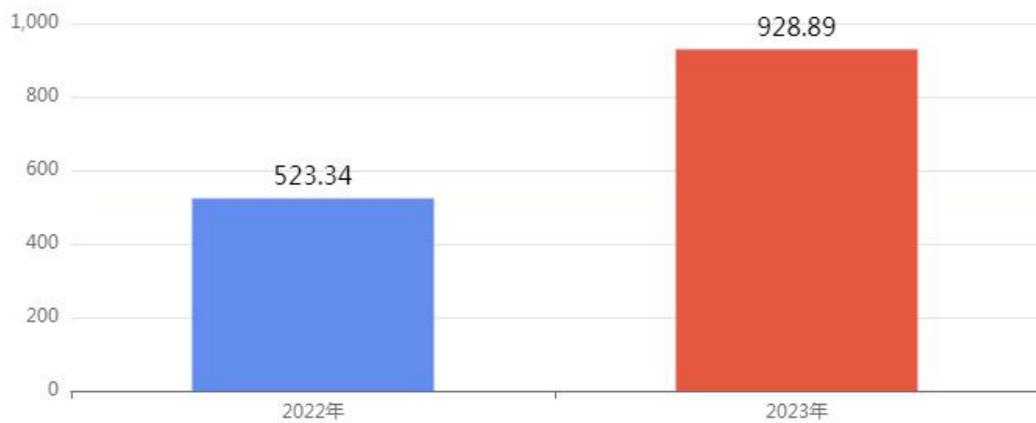
## **第三部分**

# **2023 年度单位决算情况说明**

## 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 928.89 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各增加 405.55 万元，增长 77.49%。主要是新校入驻，相应经费增长。

图1：收入支出决算变动情况  
(单位：万元)

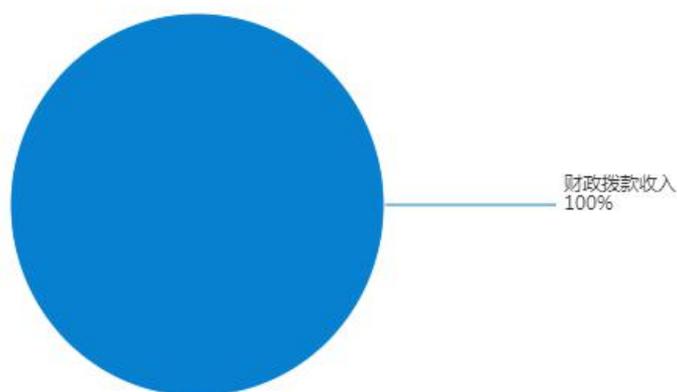


## 二、收入决算情况说明

### (一) 收入决算结构情况

2023 年度收入合计 928.89 万元，其中：财政拨款收入 928.89 万元，占 100%。

图2：本年收入构成情况



## （二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入 928.89 万元。与 2022 年度相比，增加 405.55 万元，增长 77.49%。主要是新校入驻后，相应经费增长。

2、上级补助收入 0 万元。与上年决算数一致。

3、事业收入 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营收入 0 万元。与上年决算数一致。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与上年决算数一致。

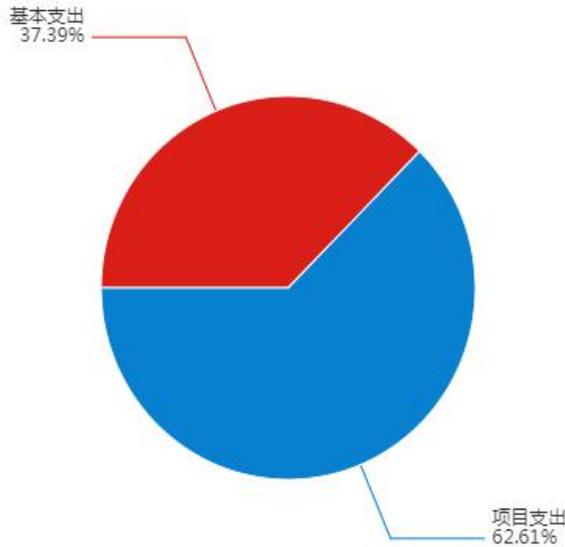
6、其他收入 0 万元。与上年决算数一致。

## 三、支出决算情况说明

### （一）支出决算结构情况

2023 年度支出合计 928.89 万元，其中：基本支出 347.3 万元，占 37.39%；项目支出 581.59 万元，占 62.61%。

图3：本年支出构成情况



## （二）支出决算具体情况

1、基本支出 347.3 万元。与 2022 年度相比，减少 25.64 万元，下降 6.88%。主要是单位人员调动及工资调整。

2、项目支出 581.59 万元。与 2022 年度相比，增加 431.19 万元，增长 286.7%。主要是新校入驻后，相应经费增长。

3、上缴上级支出 0 万元。与上年决算数一致。

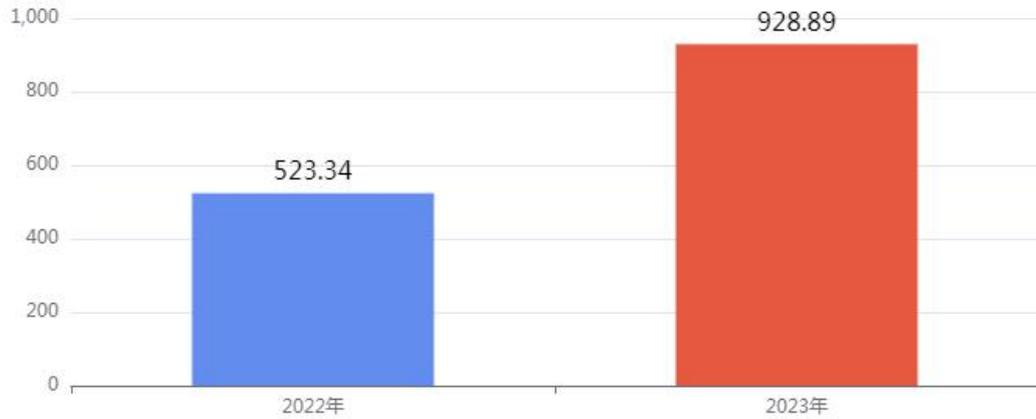
4、经营支出 0 万元。与上年决算数一致。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与上年决算数一致。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 928.89 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 405.55 万元，增长 77.49%。主要是新校入驻后，相应经费增长。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况  
(单位：万元)

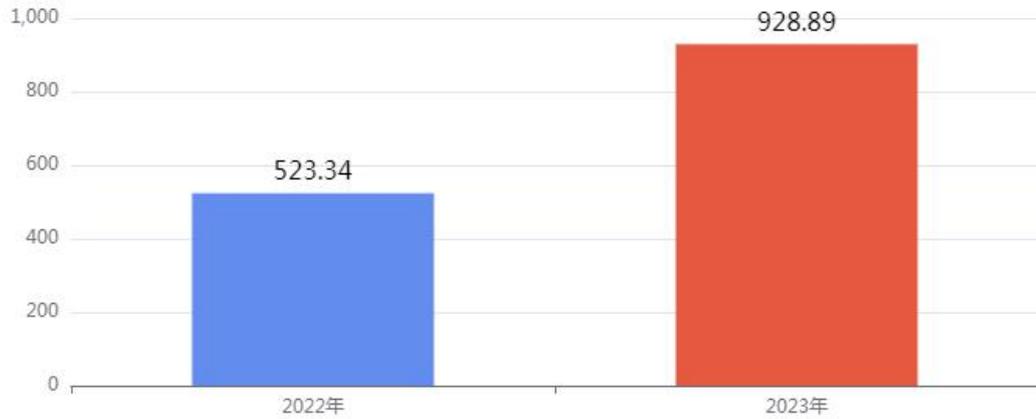


## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 928.89 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 405.55 万元，增长 77.49%。主要是新校入驻后，相应经费增长。

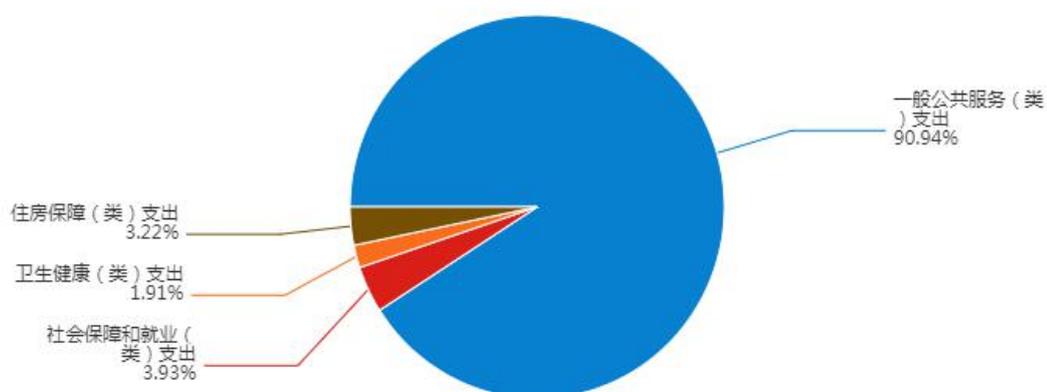
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况  
(单位：万元)



## (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 928.89 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 844.75 万元，占 90.94%；社会保障和就业（类）支出 36.55 万元，占 3.93%；卫生健康（类）支出 17.72 万元，占 1.91%；住房保障（类）支出 29.87 万元，占 3.22%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1,329.95 万元，支出决算为 928.89 万元，完成年初预算的 69.84%。决算数小于年初预算数的主要原因是按照上级政策要求，压减项目开支。其中：

1、一般公共预算服务支出(类)群众团体事务(款)事业运行(项)。年初预算为 282.59 万元，支出决算为 263.16 万元，完成年初预算的 93.12%。决算数小于年初预算数的主要原因是单位人员调动及工资调整。

2、一般公共预算服务支出(类)群众团体事务(款)其他群众团体事务支出(项)。年初预算为 967.17 万元，支出决算为 581.59 万元，完成年初预算的 60.13%。决算数小于年初预算数的主要原因是按照上级政策要求，压减项目开支。

3、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为29.84万元，支出决算为29.84万元，完成年初预算的100%。与年初预算持平。

4、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。年初预算为6.71万元，支出决算为6.71万元，完成年初预算的100%。与年初预算持平。

5、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)。年初预算为17.72万元，支出决算为17.72万元，完成年初预算的100%。与年初预算持平。

6、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算为27.02万元，支出决算为29.87万元，完成年初预算的110.55%。决算数大于年初预算数的主要原因是单位人员调动及基数调整。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出决算347.3万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费324.42万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房

公积金、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费 22.88 万元，主要包括：办公费、印刷费、差旅费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为 1.04 万元，支出决算为 1.04 万元，与 2023 年预算基本持平。完成全年预算的 100%。

### （二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2023 年预算基本持平。全年无预算。全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2023 年预算基本持平。全年无预算。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2023 年潍坊市老年大学本级使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 0 万元。截至 2023 年 12 月 31 日，

潍坊市老年大学本级财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 0 辆。

3、公务接待费全年预算为 1.04 万元，支出决算为 1.04 万元，与 2023 年预算基本持平。完成全年预算的 100%。其中：

国内接待费 1.04 万元，主要用于用于上级业务单位及其他老干部工作部门来我市调研考察、学习交流等公务接待，共计接待 6 批次、60 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

## 十、机关运行经费支出情况

本单位无财政拨款安排的机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况

2023 年度政府采购支出总额 233.37 万元，其中：政府采购货物支出 0.9 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 232.47 万元。授予中小企业合同金额 228.09 万元，占政府采购支出总额的 97.74%，其中：授予小微企业合同金额 224.26 万元，占政府采购支出总额的 96.1%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 97.73%。

## 十二、国有资产占用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中，

符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

### 十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2023 年度市级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目 5 个，涉及预算资金 581.59 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

组织对老年大学教学经费、老年大学运行及维修（护）费、老年教育科研经费、离退休干部党组织工作及党组织书记工作补助、老年健身运动指导中心工作经费等等 5 个项目开展了重点绩效评价，涉及预算资金 581.59 万元。

（二）市级预算项目绩效自评结果。潍坊市老年大学本级 2023 年度市级预算绩效自评的 5 个项目中，5 个项目自评等级为优。从自评情况看，各部门开始了解项目的支出绩效管理，更加重视项目的绩效完成情况，组织项目开展有序，项目实施按照有关项目管理制度进行，资金使用规范，项目实施达到预算目标，但也存在部分项目年初预算和实际执行存在差异。

今年在单位决算中反映了 2023 年度全部市级预算项目

绩效自评情况，以及老年大学教学经费、老年大学运行及维修（护）费、老年教育科研经费、离退休干部党组织工作及党组织书记工作补助、老年健身运动指导中心工作经费等 5 个项目的绩效自评表。

1、老年大学教学经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.94 分。全年预算数为 155.78 万元，执行数为 155.78 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：线下教学有序开展，通过聘用教师和系主任，加强了老年大学师资水平，有效推动了市域老年教育事业发展，实现老年大学办学目标。

2、老年大学运行及维修（护）费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 282.32 万元，执行数为 282.32 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按照计划采购物业服务 and 供暖服务，保障了日常校园运行，改善了校园环境，确保了老年大学的日常工作平稳顺利运行。

3、老年教育科研经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 56.78 万元，执行数为 56.78 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：老年教育理论政策研究和应用性研究按计划完成，鼓励了老年教育研究成果交流活动的开展，总结推广了

发展老年教育的经验与成果，提升了我市老年教育的知名度和影响力。

4、离退休干部党组织工作及党组织书记工作补助项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为85.61万元，执行数为85.61万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：加强了离退休干部党组织建设，提高了离退休干部党组织凝聚力，促进了离退休干部党组织建设科学化、制度化、规范化水平不断提升。

5、老年健身运动指导中心工作经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数为1.1万元，执行数为1.1万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：促进了我市老年人健身运动的健康发展，提高了老年人科学健身水平，提升了老年人生活质量。

2023年度市级预算项目绩效自评情况汇总表和市级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

### （三）重点绩效评价结果。

老年大学运行及维修（护）费项目，绩效评价得分为100分，等级为优。

重点绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

**四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**六、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**七、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

**八、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、结余分配：**指事业单位缴纳的所得税以及从非财政

拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

**十、年末结转和结余：**指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**十一、基本支出：**指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**十二、项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

**十三、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、

日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十六、一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）事业运行（项）：**反映潍坊市老年大学的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

**十七、一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）其他群众团体事务支出（项）：**反映除上述项目以外其他用于群众团体事务方面的支出。

**十八、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**十九、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

**二十、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：**反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

二十一、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房  
公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、  
财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的  
住房公积金。

## 第五部分

# 附 件

## 附件4

## 2023年度潍坊市老年大学项目支出绩效自评情况汇总表

预算部门（盖章）：潍坊市老年大学本级

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
一、转移支付项目绩效自评				
1	无			
二、部门预算项目绩效自评				
1	老年大学教学经费	潍坊市老年大学本级	99.94	优
2	老年大学运行及维修（护）费	潍坊市老年大学本级	100	优
3	老年教育科研经费	潍坊市老年大学本级	100	优
4	离退休干部党组织工作及党组织书记工作补助	潍坊市老年大学本级	100	优
5	老年健身运动指导中心工作经费	潍坊市老年大学本级	100	优
三、部门评价				
1	老年大学运行及维修（护）费	潍坊市老年大学本级	100	优

## 市级预算项目支出绩效自评表

(2023年度)

单位：万元

项目名称		老年大学教学经费						
主管部门		潍坊市老年大学			项目实施单位	潍坊市老年大学本级		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	160.67	155.78	155.78	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	160.67	155.78	155.78	-		-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		通过聘用教师和系主任，加强老年大学师资水平，增强大学吸引力，有效推动市域老年教育事业发展，实现老年大学办学目标。			通过聘用149名教师和9名系主任，加强了老年大学师资水平，有效推动了市域老年教育事业发展，实现老年大学办学目标。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标 (10分)	经济成本指标	教学经费支出控制数	≤160.67万	155.78万元	5	5	
			劳务费支出控制数	≤104万元	106.15万元	3	2.94	落实过紧日子要求压减开支
			差旅费用控制数	≤15万元	3.25万元	2	2	
	产出指标 (40分)	数量指标	聘用教师人数	≥140人	149人	10	10	
			聘用系主任人数	≤11人	9人	10	10	
			差旅次数	≥8次	8次	10	10	
		质量指标	教学质量达标率	100%	100%	5	5	
		时效指标	费用支付及时率	100%	100%	5	5	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	老年教育发展促进程度	显著	显著	15	15	
		可持续影响指标	提高广大学员文化艺术水平	明显	明显	15	15	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	老年大学学员满意度	≥98%	100%	10	10	
<b>总分</b>			<b>99.94</b>					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)\*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

## 市级预算项目支出绩效自评表

(2023年度)

单位：万元

项目名称		老年大学运行及维修(护)费						
主管部门		潍坊市老年大学		项目实施单位	潍坊市老年大学本级			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	522.22	282.32	282.32	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	522.22	282.32	282.32	-		-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		年初预期目标		目标实际完成情况				
		通过采购物业服务和供暖服务，保障日常校园运行，改善校园环境，确保老年大学的日常工作平稳顺利运行。		按照计划采购物业服务和供暖服务，保障了日常校园运行，改善校园环境，确保了老年大学的日常工作平稳顺利运行。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标 (10分)	经济成本指标	总成本控制数	≤522.22万	282.32万	5	5	偏差原因为落实过紧日子要求压减开支
			物业费用控制数	≤270.48万	198.57万	5	5	
	产出指标 (40分)	数量指标	物业服务面积	4.68万平米	4.68万平米	5	5	
			年度供暖时间	4个月	4个月	5	5	
		质量指标	教学质量达标率	100%	100%	10	10	
			时效指标	各项工作开展的及时率	100%	100%	10	10
	效益指标 (30分)	社会效益指标		老年学员志愿服务参与率	100%	100%	15	15
			可持续影响指标	办学能力提升程度	显著	显著	15	15
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	老年大学学员满意度	≥98%	100%	10	10	
<b>总分</b>			<b>100</b>					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为≥\*)，则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)\*该指标分值；若定量指标为反向指标(即指标值为≤\*)，则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)\*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施

## 市级预算项目支出绩效自评表

(2023年度)

单位：万元

项目名称		老年教育科研经费						
主管部门		潍坊市老年大学			项目实施单位	潍坊市老年大学本级		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
		年度资金总额	79.88	56.78	56.78	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	79.88	56.78	56.78	-		-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		通过开展老年教育理论政策研究和应用性研究，鼓励开展老年教育研究成果交流活动，总结推广发展老年教育的经验与成果，提升我市老年教育的知名度和影响力			老年教育理论政策研究和应用性研究按计划完成，鼓励了老年教育研究成果交流活动的开展，总结推广了发展老年教育的经验与成果，提升我市了老年教育的知名度和影响力			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标 (10分)	经济成本指标	项目总成本控制数	≤79.88万	56.78万	5	5	
			印刷费用控制数	≤15万	13.07万	5	5	
	产出指标 (40分)	数量指标	印刷采购次数	≥5次	6次	10	10	
			调研次数	≥7次	7次	10	10	
		质量指标	教研成果转化率	100%	100%	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	老年大学教育质量提升程度	明显	明显	15	15	
		可持续影响指标	老年大学知名度提升程度	明显	明显	15	15	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	老年学员满意度	≥95%	100%	10	10	
	<b>总分</b>		<b>100</b>					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

## 市级预算项目支出绩效自评表

(2023年度)

单位：万元

项目名称	离退休干部党组织工作及党组织书记工作补助							
主管部门	潍坊市老年大学			项目实施单位	潍坊市老年大学本级			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	153.30	85.61	85.61	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	153.30	85.61	85.61				
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	1. 通过发放补助等形式对离退休干部党组织进行服务管理，不断加强离退休干部党组织建设，提高离退休干部党组织凝聚力。 2. 促进离退休干部党组织建设科学化、制度化、规范化水平不断提升。			1. 发放了225人的离退休干部党组补助，加强了224个离退休干部党组织建设，提高了离退休干部党组织凝聚力。 2. 促进了离退休干部党组织建设科学化、制度化、规范化水平不断提升。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标 (10分)	经济成本指标	成本控制在预算范围内	≤153.3万	85.61万	5	5	落实过紧日子要求压减开支
			党组织书记工作补助	≤93.6万	54.39万	5	5	
	产出指标 (40分)	数量指标	工作补助发放人数	≥200人	225人	10	10	
			服务党员20名以下的党组织数量	≥183个	210个	5	5	
			管理服务党员21-50名的党组织数量	≥7个	14个	5	5	
		质量指标	补助资金发放合规率	100%	100%	10	10	
	时效指标	活动支付及时率	100%	100%	10	10		
	效益指标 (30分)	社会效益指标	调动离退休党员干部参与活动的积极性	有效调动	有效调动	15	15	
		可持续发展影响指标	离退休干部党组织的凝聚力提升程度	明显	明显	15	15	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	离退休党员满意度	≥95%	100%	10	10		
<b>总分</b>		<b>100</b>						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)\*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

## 附件1

## 市级预算项目支出绩效自评表

(2023年度)

单位：万元

项目名称		老年健身运动指导中心工作经费						
主管部门		潍坊市老年大学			项目实施单位	潍坊市老年大学本级		
项目预算执行情况(10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	1.10	1.10	1.10	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	1.10	1.10	1.10	-		-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		通过组织专业指导促进我市老年人健身运动的健康发展，提高老年人科学健身水平，提升老年人生活质量。			促进了我市老年人健身运动的健康发展，提高了老年人科学健身水平，提升了老年人生活质量。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标(10分)	经济成本指标	总成本控制数	≤1.1万	1.1万元	5	5	
			活动费用控制数	≤1.1万	1.1万元	5	5	
	产出指标(40分)	数量指标	活动开展次数	≥1次	1次	15	15	
		质量指标	活动圆满完成率	100%	100%	15	15	
		时效指标	费用报销及时率	100%	100%	10	10	
	效益指标(30分)	社会效益指标	老年人保持身心健康水平	有效提高	有效提高	15	15	
		可持续影响指标	促进老年健身运动的健康发展	显著	显著	15	15	
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	社会参与人员满意度	≥90%	95%	10	10	
<b>总分</b>		<b>100</b>						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

# 潍坊市老年大学运行及维修（护）费项目 支出绩效评价报告

2024年5月

## 目 录

摘 要.....	1
一、项目基本情况.....	6
(一) 项目立项.....	6
(二) 项目预算.....	7
(三) 项目计划实施内容.....	7
(四) 项目组织管理.....	7
二、项目绩效目标.....	7
(一) 总体绩效目标.....	8
(二) 年度绩效目标.....	8
三、评价基本情况.....	8
(一) 评价目的.....	8
(二) 评价对象与范围.....	8
(三) 评价依据.....	8
(四) 评价原则、评价方法.....	9
(五) 绩效评价指标体系.....	10
(六) 评价人员组成.....	11
(七) 绩效评价工作过程.....	12
四、评价结论及分析.....	15
(一) 综合评价结论.....	15
(二) 现场评价情况分析.....	16
(三) 非现场评价情况分析.....	17
五、绩效评价指标分析.....	17
(一) 项目决策情况.....	17
(二) 项目过程情况.....	19
(三) 项目产出情况.....	21
(四) 项目效益情况.....	22
六、项目主要经验及做法.....	22
七、存在的问题及原因分析.....	22
八、意见建议.....	22
附件：绩效评价指标体系表.....	23

# 摘要

## 一、项目基本情况

### （一）项目立项背景及实施目的

随着生活与医疗条件的改善，人均寿命不断提高，中国人口已进入老龄化阶段。面对社会老龄化现状，党和政府以及学校领导十分重视老年人的工作。根据潍坊市老年大学2023年工作计划，保障校园正常运行，改善校园环境卫生，维护学校的良好秩序，满足老同志精神文化生活需求的重要平台，设立本项目，为老年人提供更好服务。

### （二）项目预算安排和支出情况

潍坊市老年大学老年大学运行及维修（护）费项目经批复的预算资金为282.32万元。截至2023年12月31日，该项目实际收到财政预算专项资金282.32万元，项目实际支付资金282.32万元。

### （三）项目主要内容和实施情况

项目主要内容是为潍坊市老年大学2023年度的水费、电费、物业管理以及设施设备的日常保养及维护所必需的开支。截止2023年12月31日，项目已按照规划顺利完成，达到了预算绩效目标。

## 二、项目绩效目标

### （一）总体绩效目标

保障日常校园运行，改善校园环境，为老干部和老年学

员提高舒心的学习环境。

## （二）年度绩效目标

通过采购物业服务 and 供暖服务，保障日常校园运行，改善校园环境，确保老年大学的日常工作平稳顺利运行。

## 三、评价基本情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

评价目的：为进一步强化潍坊市老年大学部门责任意识和绩效观念，整体提升部门系统项目预算编制、执行、监督和绩效管理水平，确保财政资金使用成效。

评价对象：老年大学运行及维修（护）费项目。

评价范围：本次绩效评价范围为 2023 年老年大学运行及维修（护）费项目的立项、实施情况，截至 2023 年 12 月 31 日的产出效益情况及项目资金使用情况。

### （二）评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

评价原则：坚持科学规范原则、公开公正原则、分级分类原则、绩效相关原则等原则。

评价指标体系：评价指标分为决策指标、过程指标、产出指标、效益指标。决策指标分值20分，在总得分中权重为20%；过程指标分值20分，在总得分中权重为20%；产出指标分值40分，在总得分中权重为40%；效益指标分值20分，在总得分中权重为20%。

评价方法：根据《潍坊市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》规定，主要采用成本效益分析法、比较分析法、公众评判法及其他评价方法。

评价标准：具体详见附表绩效评价指标得分表。

### （三）绩效评价工作过程

绩效评价工作过程包括前期准备、组织实施、评价报告撰写和提交等工作。

#### 1、前期准备

（1）成立评价工作组；（2）开展前期调研；（3）明确项目绩效目标；（4）设计绩效评价指标体系。

#### 2. 组织实施

（1）拟定绩效评价工作计划；（2）资料收集与核查；（3）非现场评价；（4）现场评价；（5）综合评价。

#### 3、撰写与提交绩效评价报告

（1）撰写绩效评价报告；（2）征求意见；（3）提交报告。

## 四、评论结论和绩效分析

### （一）综合评价结论

绩效评价人员通过资料收集、实地调研、现场访谈和调查问卷等方式，对获得的数据与资料进行了深入分析，形成了老年大学运行及维修（护）费项目的绩效评价报告。综合评定，老年大学运行及维修（护）费项目总得分100分，评分等级为“优”。

序号	评价指标	分值	得分
1	项目决策	20	20
2	项目过程	20	20
3	项目产出	40	40
4	项目效益	20	20
合计		100	100

## (二) 绩效分析

该项目绩效评价指标体系包括一级指标 4 个、二级指标 10 个、三级指标 18 个，评价工作组对该项目决策、过程、产出指标采用现场评价方式进行评价，对效益指标采用现场评价和非现场评价相结合的方式评价。

### 1、现场评价情况分析：

#### (1) 项目决策情况

该一级指标满分 20 分，包括项目立项、绩效目标、资金投入。项目得 20 分，得分率 100%。

#### (2) 项目过程情况

该一级指标满分 20 分，包括资金管理、组织实施。项目得分 20 分，得分率 100%。

#### (3) 项目产出情况

该一级指标满分 40 分，包括产出数量、产出质量。项目得分 40 分，得分率 100%。

### 非现场评价情况分析：

## 2、项目效益情况

该一级指标满 20 分，包括社会效益、可持续影响、满意度。项目得分 20 分，得分率 100%。

## 五、存在的问题及原因分析

无。

## 六、有关建议

无。

# 潍坊市老年大学

## 老年大学运行及维修（护）费项目

### 绩效评价报告

依据《潍坊市财政局关于组织开展2023年度市级财政资金绩效自评工作的通知》（潍财绩〔2024〕4号）、据《潍坊市人民政府办公室关于印发〈潍坊市市级部门单位预算绩效管理办法〉和〈潍坊市市对下转移支付资金预算绩效管理办法〉的通知》（潍政办字〔2019〕147号）、《潍坊市财政局关于印发〈潍坊市市级项目支出绩效单位自评工作规程〉和〈潍坊市市级项目支出绩效财政评价和部门评价规程的通知〉》（潍财检〔2020〕6号）、及《潍坊市财政局关于市级部门和单位全面实施整体绩效管理工作的通知》（潍财绩〔2021〕3号）等文件要求，我们在收集、整理、汇总、分析项目档案资料的基础上，对照评价指标和标准进行评议与打分，形成了该项目绩效评价报告。现将有关情况报告如下：

#### 一、项目基本情况

##### （一）项目立项

随着生活与医疗条件的改善，人均寿命不断提高，中国人口已进入老龄化阶段。面对社会老龄化现状，党和政府以及学校领导十分重视老年人的工作。根据潍坊市老年大学2023年工作计划，保障校园正常运行，改善校园环境卫生，维护学校的良好秩序，满足老同志精神文化生活需求的重要

平台，设立本项目，为老年人提供更好服务。

## （二）项目预算

老年大学运行及维修（护）费项目经批复的预算资金为282.32万元。截至2023年12月31日，该项目实际收到财政专项资金282.32万元，项目实际支付资金282.32万元。

## （三）项目计划实施内容

项目主要内容是为潍坊市老年大学2023年度的水费、电费、物业管理以及设施设备的日常保养与维护服务所必需的开支，保障日常校园正常运行。

## （四）项目组织管理

潍坊市老年大学成立了项目实施小组，由分管领导担任组长，业务部门和财务部门负责人担任副组长，业务部门和财务部门人员作为组员，负责项目具体实施的各项工作。其中业务部门负责项目的实施，财务部门负责项目的资金控制和绩效监控及评价。项目的具体实施分为拟定项目实施计划，组建项目实施团队，根据需要进行政府采购，对项目实施情况进行监督检查，项目完成验收结算。资金的拨付发起由经办人根据资金管理办法和财务管理制度进行审批，财务部门做好审核和支付工作，确保专款专用。

## 二、项目绩效目标

根据项目立项审批文件等资料，紧紧围绕项目实施内容和目的，该项目制定了总体绩效目标和年度绩效目标如下：

### （一）总体绩效目标

保障日常校园运行，改善校园环境，为老干部和老年学员提高舒心的学习环境。

### （二）年度绩效目标

通过采购物业服务 and 供暖服务，保障日常校园运行，改善校园环境，确保老年大学的日常工作平稳顺利运行。

## 三、评价基本情况

### （一）评价目的

本次绩效评价的目的是为进一步强化老年大学部门责任意识 and 绩效观念，整体提升老年大学系统的项目预算编制、执行、监督和绩效管理水平，确保财政资金使用成效。

### （二）评价对象与范围

评价对象：老年大学运行及维修（护）费项目。

评价范围：评价范围涉及项目各阶段的执行情况，以及截至2023年12月31日的产出效益情况，涉及对项目立项、实施、业务及财务管理，以及项目资金使用的业务资料和会计资料评价资料。

### （三）评价依据

1. 中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见（中发〔2018〕34号）；
2. 山东省财政厅关于转发《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》的通知（鲁财绩〔2020〕3号）；

3. 中共潍坊市委、潍坊市人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见（潍发〔2019〕21号）；

4. 潍坊市人民政府办公室关于印发《潍坊市市级部门单位预算绩效管理办法》和《潍坊市市对下转移支付资金预算绩效管理办法》的通知（潍政办字〔2019〕147号）；

5. 潍坊市财政局关于印发《潍坊市市级项目支出绩效单位自评工作规程》和《潍坊市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》；

6. 潍坊市财政局文件（潍财预指〔2022〕1号）潍坊市财政局关于批复2023年市级部门预算的通知；

7. 其他绩效评价相关的资金管理办法、预算指标下达（调整）、绩效评价、项目管理等文件。

#### （四）评价原则、评价方法

##### 1. 评价原则

（1）科学规范原则。绩效评价严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）分级分类原则。绩效评价由单位根据评价对象的特点分类组织实施，制定分类的绩效评价方法。

（4）绩效相关原则。绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

## 2、评价方法

根据《潍坊市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》规定，本次项目支出绩效评价主要采用比较法、因素分析法、公众评判法等。

1. 比较法。通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

2. 因素分析法。通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

3. 公众评判法。通过专家对本项目进行评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

### （五）绩效评价指标体系

#### 1. 指标体系设计的总体思路

绩效评价指标体系是绩效评价工作的核心，包括绩效评价指标、指标解释、评价标准和指标权重等内容。根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《潍坊市财政局关于印发〈潍坊市市级项目支出绩效单位自评工作规程〉和〈潍坊市市级项目支出绩效财政评价和部门评价规程的通知〉》（潍财检〔2020〕6号）等文件相关规定，在对项目进行充分了解的基础上，考虑实用性、可操作性和可实现性等因素，科学编制绩效评价指标体系，以充分体现和真实反映项目的绩效状况和绩效目标的实

现程度。

## 2. 指标体系

指标体系共分为四级指标，一级指标4个，二级指标10个，三级指标18个。一级指标分值分别为项目决策指标20分，过程指标20分，产出指标40分，效果指标20分，在总分100分。

绩效评价指标体系的评价指标、指标解释、评价标准、指标权重、数据来源、证据收集方式等具体内容，详见附件“项目绩效评价指标体系表”。

## 3. 各指标定义、评分标准和评分细则

具体详见附件1评价指标体系表。

### （六）评价人员组成

评价工作组人员及分工：

#### 1. 组长：牛伟志

负责与潍坊市财政局的汇报、沟通、协调；

负责组建评价项目组、制定工作计划和方案；

组织对项目组成员进行与预算绩效评价项目相关的业务培训；

对项目组成员的工作进行指导、监督；

负责对项目组报告进行复核，并确认报告。

#### 2. 组员：刘加斌

负责对项目预算的审核；

对政府采购项目进行审核；

负责审核项目施工合同、采购合同；

负责检查项目实施情况及资料的审核；

负责对项目的实际实施效果是否达到计划目标，必要时组织开展问卷调查；

负责对项目决算的真实性进行审核；

负责检查项目的实际实施效果是否达到计划目标，必要时组织开展问卷调查；

### 3. 组员：杨静

负责检查资金的落实到位情况；

负责检查项目管理及财经纪律的执行情况；

负责数据的核对汇总并撰写报告初稿，档案整理归档；

协助完成交办的其他临时性工作。

### （七）绩效评价工作过程

绩效评价工作过程包括前期准备、组织实施、评价报告撰写和提交等工作。

#### 1. 前期准备

（1）成立评价工作组。根据项目情况成立评价工作组。工作组人员数量、专业结构及业务能力满足评价工作需要，并充分考虑关系回避、成员稳定性等因素。工作组在必要时可聘请一定数量的相关领域专家，参与绩效评价工作。

（2）开展前期调研。评价人员通过调研等方式了解被评价项目及相关单位业务情况，收集相关资料，充分了解项目立项、预算、实施内容、组织管理、绩效目标设置等内容，

为编制评价方案奠定基础。

（3）明确项目绩效目标。结合项目立项及预算资料，对项目绩效目标进行落实，对项目绩效目标缺失或绩效目标不明确的项目，根据相关资料进行补充完善。

（4）设计绩效评价指标体系。绩效评价指标体系包括绩效评价指标、指标权重和评价标准等内容，考虑完整性、重要性、相关性、可比性、可行性和经济性、有效性等因素，科学编制绩效评价指标体系，以充分体现和客观反映项目绩效状况和绩效目标实现程度。不同投向或不同类型的项目要分别设置个性指标，财政部门对评价指标体系另有要求的，从其规定。

## 2. 组织实施

（1）拟定绩效评价工作计划。明确评价任务、评价对象、评价内容、评价工作进程安排、需要项目实施部门提供的资料等。

（2）资料收集与核查。对所有项目实施部门报送的相关资料进行收集梳理，分析核实资料的真实性、完整性和有效性，并积极利用各种公开数据资料进行交叉比对，形成对项目多层次、多角度的数据资料支持。

（3）非现场评价。对搜集获取的所有项目实施部门相关文件资料进行全面分类、整理和分析，对照评价指标体系，按项目实施部门形成非现场评价结果。

（4）现场评价。根据评价方案确定的现场评价抽样范

围，组成现场评价工作组，对项目进行实地勘察、资料核实和分析评价。

(5) 综合评价。结合所收集和分析获得的数据，对数据进行甄别、汇总和分析，按绩效评价相关规定及要求运用科学合理的评价方法对项目绩效进行评价，对各项指标进行具体计算、分析并给出各指标的评价结果及项目的绩效评价结论。

评价工作组对照绩效评价工作方案设置的评价指标与标准，对项目绩效情况进行评议，并独立打分，汇总分析后，做出综合性评判。绩效评价组在对评价项目的绩效情况进行全面分析的基础上，本着客观、公正、准确的原则，进行综合评分，对评价发现的问题提出意见建议，形成绩效评价结果。

评价得分	≥90	≥80	≥60	<60
绩效等级	优	良	中	差

### 3、撰写与提交绩效评价报告

(1) 撰写绩效评价报告。按照规定格式撰写绩效评价报告。评价报告全面阐述所评价项目的基本情况，说明评价组织实施情况，并在全面分析总结评价的基础上，对照评价指标体系作出具体绩效分析和结论。对项目绩效、主要问题的分析等要做到数据真实、内容完整、案例详实、依据充分、分析透彻、结论准确，所提建议应具有针对性和可行性。

(2) 征求意见。评价报告初稿撰写完成后发送绩效评

价分管工作领导、被评价项目实施部门，对评价报告的完整性、合理性、充分性、逻辑性等征求意见。

(3) 提交报告。根据各方意见，对评价报告进行修改和完善，在规定时间内将各部门书面反馈意见及评价报告终稿提交财政部门。

## 四、评价结论及分析

### (一) 综合评价结论

经评价工作组综合评价：老年大学运行及维修（护）费项目单位组织管理到位，项目建设达成年度绩效目标。综合评价得分为100分，绩效评价等次为“优”。具体评分情况如下：

绩效评价指标得分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分
决策指标	项目立项	立项依据	4	4
		立项程序	3	3
	绩效目标	绩效目标合理性	4	4
		绩效指标标明确性	3	3
	资金分配	预算编制科学性	4	4
		资金分配合理性	2	2
过程指标	资金管理	资金到位率	1	1
		预算执行率	2	2
		资金使用合规性	5	5

		管理制度健全性	4	4
	组织实施	制度执行有效性	4	4
		组织实施规范性	4	4
产出指标	产出成本	成本节约率	10	10
	产出数量	实际完成率	10	10
	产出质量	质量达标率	10	10
	产出实效	产出时效	10	10
效益指标	项目效益	社会效益	10	10
		服务对象满意度	10	10
评价得分			100	100
评价等级	优秀			

## （二）现场评价情况分析

老年大学运行及维修（护）费项目作为专项项目集中管理，资金由财务部门统一管理，所以评价工作组对该项目决策、过程、产出指标采用现场评价方式进行评价。

1. 项目决策指标分值 20 分，主要评价项目立项、绩效目标和资金投入三个方面。评价工作组通过资料核查等方式了解项目绩效目标的设定及完成程度；通过现场查阅资料，检查和核实被评价项目立项依据的充分性、规范性，预算编制科学性和资金分配合理性并现场打分确认该项目决策指标得分 20 分。

2. 项目过程指标分值 20 分，主要评价资金的到位率、预

算执行率、资金使用规范性，项目管理和组织实施是否有规可循等。评价工作组通过检查账簿记录明确了项目资金到位率和预算执行率；通过查阅项目单位实施方案、规章制度，实地勘察等方式确认项目实际组织实施情况并现场打分确认该项目过程指标得分 20 分。

3. 项目产出指标分值 40 分，主要评价项目产出数量、产出实效、产出效果和产出成本。评价工作组通过账簿记录核查、实地勘察、分析性复核等方式和方法对项目产出数量、质量，时效和成本进行核实和评价并现场打分，确认该项目产出指标得分 40 分。

### （三）非现场评价情况分析

老年大学运行及维修（护）费项目现场评价结束后，绩效评价组对现场收集的资料进行汇总、分析后通过现场评价和非现场评价相结合的方式对项目效益指标进行了评价。

项目效益指标分值 20 分，主要评价项目效益和预算绩效管理情况。评价工作组通过实地勘察、调查问卷、分析性复核等方式和方法对项目社会效益影响、社会满意度进行了检查和分析性复核，最终确认该项目效益指标得分 20 分。

## 五、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况

#### 1. 立项依据的充分性

该项目立项是潍坊市老年大学根据国家有关政策和实

际情况进行论证，会议通过而立项的，项目立项依据充分，符合国家法律法规并与潍坊市老年大学部门职责范围相符。

此项分值为4分，实际得分为4分。

## 2. 立项程序规范性

该项目立项是根据预算法等相关规定，按照内部管理制度和程序经内部编审后经报财政部门审批确定，项目立项程序规范。

此项分值为3分，实际得分为3分。

## 3. 绩效目标合理性

该项目制定了总体绩效目标和年度绩效目标：

### （1）总体绩效目标

保障日常校园运行，改善校园环境，为老干部和老年学员提高舒心的学习环境。

### （2）年度绩效目标

保通过采购物业服务 and 供暖服务，保障日常校园运行，改善校园环境，确保老年大学的日常工作平稳顺利运行。

项目目标的设定符合国家规定、与老年大学部门职责相符，与国家发展规划和省潍坊市老年大学指导精神相符，并通过财政评审部门评审确认。

此项分值为4分，实际得分为4分。

## 4. 绩效指标明确性

该项目制定了项目总体目标和具体目标，每项任务都设置了具体内容和预算资金数额。

此项分值为3分，实际得分为3分。

#### 5. 预算编制科学性

通过查阅潍坊市老年大学的《财政资金预算表—老年大学办学经费》等资料发现，该项目预算编制与项目内容相匹配，编制预算确定的项目投资额与项目工作任务相匹配。

此项分值为4分，实际得分为4分。

#### 6. 资金分配合理性

通过查阅潍坊市老年大学的财政预算等资料，该项目预算资金分配充分考虑项目实施内容和项目目标，以及相关实施内容历史成本和目前市场成本，资金分配依据较充分，资金分配额度合理。

此项分值为2分，实际得分为2分。

通过工作组以上评价，该项目决策指标得分为20分。

### （二）项目过程情况

#### 1. 资金到位率

该项目预算资金总额282.32万元，截至2023年12月31日该项目实际到位资金282.32万元。资金到位率100%

此项分值为1分，实际得分为1分。

#### 2. 预算执行率

截至2023年12月31日，该项目实际到位财政专项资金282.32万元，实际支出财政专项资金282.32万元。预算执行率100%

此项分值为2分，实际得分2分。

### 3. 资金使用合规性

通过查阅潍坊市老年大学与该项目相关的账簿凭证记录发现，该项目会计记录资料清晰明确，资金拨付有完整的审批手续，资金支出符合财经制度规定。

此项分值为5分，实际得分为5分。

### 4. 管理制度健全性

单位制定了《财务管理制度》、《专项资金管理办法》等管理制度。工作组通过查阅管理办法、勘查项目现场，以及有关业务资料，制度得到了切实执行。通过查阅与项目相关的账簿凭证等资料，未发现项目单位存在违反财务制度事项。

此项分值为4分，实际得分为4分。

### 5. 制度执行有效性

项目实施按照相关业务管理制度和财务管理制度执行，管理制度有效执行。

此项分值为4分，实际得分为4分。

### 6. 组织实施规范性

根据项目实施资料如年初预算项目审核表、采购合同、验收报告等，项目实施部门按照各项管理制度的规定，组织实施了项目具体事宜，项目实施过程中涉及的采购、合同、验收等资料齐全并及时归档。经查看单位会计账簿、凭证、项目款支付审批手续等财务资料，项目支出按照财务管理规定的程序进行审批，按合同约定的结算方式支付项目款。领

导小组成员及相关部门根据职责任务积极参与实施，完成各项工作任务，项目组织实施合理。

此项分值为4分，实际得分为4分。

通过工作组以上评价，该项目过程指标得分为 20 分。

### （三）项目产出情况

#### 1. 成本节约率

该项目计划投资总额282.32万元，截至2023年12月31日该项目实际投资总额282.32万元。

项目成本节约率=  $(282.32-282.32) / 282.32 * 100\% = 0$ 。

此项分值为10分，实际得分为10分。

#### 2. 实际完成率

按照项目规划，在项目专项资金支持下，及时支付2023年度的水费、电费、物业管理费以及各项维护费等。通过现场勘查：该项目已全部完成，实际完成率100%。

此项分值为10分，实际得分为10分。

#### 3. 质量达标率

该项目内容全部按照标准准确进行。质量达标率100%。

此项分值为10分，实际得分为10分。

#### 4. 产出时效

该项目计划周期是2023年1月1日—2023年12月31日。项目按照规划开展，并按计划截至2023年12月31日已全部完成。

此项分值为10分，实际得分为10分。

通过工作组以上评价，该项目产出指标得分为40分。

#### （四）项目效益情况

##### 1. 社会效益

该项目完成后，保障校园正常运行，改善校园环境卫生，维护学校的良好秩序，满足老同志精神文化生活需求的重要平台。

此项分值为10分，实际得分为10。

##### 2. 满意度

通过对老年学员满意度的随机访谈和查访，并根据访谈和查访及调查问卷的满意度调查结果，确认项目实施达到了预期目标。

此项分值为10分，实际得分为10分。

通过工作组以上评价，该项目效益指标得分为20分。

#### 六、项目主要经验及做法

深入了解项目实施内容特点，对项目所需进行全面深入论证，做好项目规划设计，是项目预算得到彻底落实的重要因素。

#### 七、存在的问题及原因分析

无。

#### 八、意见建议

无。

## 附件：绩效评价指标体系表

### 老年大学运行及维修（护）费项目

#### 绩效评价指标体系表

一级指标及权重	二级指标及权重	三级指标及权重	指标解释说明	评价标准	证据收集方式	评分
决策指标 (20分)	项目立项 (7分)	立项依据 (4分)	是否科学合理，符合发展规划和政策，与单位职责相符。	全部符合的4分； 项目符合国家相关法律法规，得1分。符合国民经济发展规划、部门发展政策与规划，得1分。属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则，得1分。与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复的，得1分。	资料核查， 现场询问， 互联网检索。	4
		立项程序 (3分)	项目能否符合项目立项的有关规定，是否经过论证和审批。	全部符合得3分； 目按规定的程序申请设立，得1分。审批文件、材料齐全，得1分。项目事前经过必要的可行性研究、绩效评估、集体决策等，得1分。		3
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性 (4分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	全部符合的4分。 设立绩效目标得1分。绩效目标与实际内容相关联得1分。项目预期产出效益和效果符合正常业绩水平得1分。项目投资额与预算确定的项目投资额相匹配得1分。	绩效目标/ 指标申报表、互联网检索、年度工作总结、 专家判断等	4
		绩效指标明确性 (3分)	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	全部符合得3分。 将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标得1分。通过清晰、可衡量的指标值予以体现得1分。与项目目标任务数或计划数相对应得1分。		3
	资金分配 (6分)	预算编制科学性 (4分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否	全部符合得4分。 预算编制经过科学论证得1分。预算内容与项目内容匹配得1分。预算额度测算依	预算编制文件、预算额度测算依据文件、互联	4

一级指标及权重	二级指标及权重	三级指标及权重	指标解释说明	评价标准	证据收集方式	评分
			相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	据充分，按照标准编制得1分。预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配得1分。	网检索、记账凭证	
		资金分配合理性(2分)	项目预算资金分配是否有测算依据，与项目单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	全部符合得2分。 预算资金分配依据充分得1分。预算资金与项目单位或地方实际相适应得1分。	预算编制文件、预算额度测算依据文件、互联网检索、记账凭证	2
过程指标 (20分)	资金管理 (8分)	资金到位率(1分)	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。(资金到位率=实际到位资金/预算资金×100%)	该项得分=资金到位率*指标满分值1分(保留两位小数)。	批复资金文件、记账凭证。	1
		预算执行率(2分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	该项目得分=(该项目实际支出资金/实际到位资金×2分；查看支出凭证。	批复资金文件、记账凭证。	2
		资金使用合规性(5分)	项目资金使用是否符合相关财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	全部符合得5分。 项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法，得1分。资金拨付有完整的审批程序和手续得1分。资金支出符合项目预算批复或合同规定的用途，得1分。项目资金严格按照规定使用，未截留、挤占、挪用、虚列支出等行为得1分。按规定实施政府采购得1分。	查看财务管理制度、专项资金管理办法、查阅支出凭证、合同等	5
	组织实施 (12分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务管理制度、业务管理制度应健全、合法、合规、责权明晰。	全部符合得4分。 项目实施单位建立财务管理制度得1分。建立业务管理制度得1分。财务管理制度合法、合规、完整得1分。业务管理制度合法、合规、	查看制度文件及管理流程资料	4

一级指标及权重	二级指标及权重	三级指标及权重	指标解释说明	评价标准	证据收集方式	评分
				完整得1分。		
		制度执行有效性(4分)	项目是否按照制定的管理制度执行。用以反映和考核相关管理制度有效执行情况。	全部符合得4分。 按照财务管理制度执行得2分。按照业务管理制度执行得2分。 发现一处未按规定执行扣0.5分。	现场调查、查看文件资料等	4
		组织实施规范性(4分)	项目是否按合同和工作要求开展，并且实施过程合规、合法。	全部符合得4分。 明确项目实施计划、内容和目标得2分。按照项目协议书实施且实施合规合法得2分。	现场调查，查看工作报告，工作记录等。	4
产出指标 (40分)	产出成本 (10分)	成本节约率(10分)	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率 $\geq 0$ ，得10分。 否则不得分。	查看项目预算，合同、支付凭证等。	10
	产出数量 (10分)	实际完成率(10分)	实际完成率=(实际产出数量/计划产出数量) $\times 100\%$	得分=本项分值 $\times$ 项目实际完成率，此项最高得分为10分。	现场调查，查看工作报告，工作记录等。	10
	产出质量 (10分)	质量达标率(10分)	质量达标率=(质量达标产出数量/计划完成产出数量) $\times 100\%$ 质量标准是指设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值	得分=本项分值 $\times$ 质量达标率，此项最高得分为10分。 多个不同项目时，按照金额比重计算得分。	座谈、现场调查，查看工作报告，工作记录等。	10
	产出实效 (10分)	产出时效(10分)	是否拟定项目执行时间，并在实际执行中严格实施	全部符合得10分。 目标时间合理拟定5分，执行效果5分。如未按计划执行和实施，多个项目时按照金额比例扣分	座谈，查看工作报告，工作记录等。	10

一级指标及权重	二级指标及权重	三级指标及权重	指标解释说明	评价标准	证据收集方式	评分
效益指标 (20分)	项目效益 (20分)	社会效益 (10分)	项目实施对打造稳定专业的队伍,提高服务质量的效果情况	全部符合得10分。 效益指标科学合理得1分; 与项目产出相关得1分;项目 实施带来直接或间接社会效益 得8分。	实地考察、 报告审阅、 专家意见。	10
		服务对象 满意度 (10分)	因项目实施受到影响的参观公众对项目实施效果的满意程度	满意率达到计划满意度的10 分,低于60%不得分。没达到 满意度时按照差额比例扣分。 (满意率=满意受益数/ 调查总数*100%)	实地调查、 报告审阅。	10
评价总分						100

备注:评价结果分为优秀、良好、合格、不合格四个等级,根据评价分值,确定评价对象对应的等级。评价分值与评价等级:优秀 $\geq 90$ ;良好 $\geq 80$ , $< 90$ ,合格 $\geq 60$ , $< 80$ ,不合格 $< 60$ 。